

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

URZĄD MIASTA RZESZOWA
CENTRUM
INNOWACJI MIEJSKICH - URBAN LAB
35-030 Rzeszów, ul. 3 Maja 13
tel. 1 77 88 99 00

Rzeszów, dnia 18 kwietnia 2024 r.

Znak sprawy: CIM.271.6.2024

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Barbara Chłanda

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: (+48) 17 748 40 82, Barbara.Chlanda@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup bukietów z róż ciętych na potrzeby konkursów i wydarzeń Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup bukietów z róż ciętych na potrzeby konkursów i wydarzeń Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 9 bukietów po 11 róż,

- 4 bukiety po 15 róż,
- 9 bukietów po 19 róż,

łącznie 330 róż.

Róże powinny być w białym kolorze, który przechodzi w soczysto zielony tuż przy kielichu i koronie kwiatu, o długości 60 cm. Bukiet związany u dołu wstążką satynową jednokolorową o szerokości 25 mm, bez zdobień. Róże powinny być żywe, świeże, trwałe, okazałe i oczyszczone z kolców, mieć równo obcięte końce, posiadać rozwinięte kwiaty i ładne ulistnienie.

Zamawiający wymaga, aby trwałość dostarczonych bukietów wynosiła co najmniej 5 dni.

Dostawa do siedziby Zamawiającego maksymalnie w 10 terminach (do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie dostawy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

Szczegółowe warunki, na jakich wykonywana będzie umowa, zawarte są w Załączniku nr 1 „Projekt umowy”.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów w godzinach od 7:30 do 18:00 w dni robocze. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres mailowy: urbanlab@erzeszow.pl oraz pocztą tradycyjną (w tym przypadku za termin złożenia przyjmuje się nie datę stempla pocztowego a datę otrzymania oferty) **do dnia 25 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00.**

Oferty złożone po upływie powyższego terminu zostaną uznane za nieważne.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2024 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na załączonym formularzu „Oferta”, czytelna i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 „Formularz cenowy”, w którym należy uzupełnić wszystkie pola.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny (cena 100% znaczenia). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najniższą cenę i nie będzie podlegać odrzuceniu.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:


Z up. Dyrektora
ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab
...mgr Małgorzata Michalska...

Podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Załącznik nr 1 do Umowy nr ... Formularz cenowy.

3. Oferta.

4. Formularz cenowy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.